|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **UYGULAMA ŞEKLİ** | **TEMİZLEME SIKLIĞI** | **UYGULAMA SORUMLUSU** | **KONTROL EDEN** | **İZLEME VE KAYIT** |
| **Okul Bahçe Girişi** | Ziyaretçi Kartları her kullanımdan sonra el antiseptiği ile temizlenerek steril hale getirilir. Girişteki güvenlik kulübesi uygun temizlik malzemeleri kullanılarak temizlenir. Birimi kullanacak kişilere el antiseptiği ve kişisel KKD kullanma imkânları sağlanır. | Her kullanımdan sonra  Sabah - Öğlen | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Okul Bahçesi, Açık Oyun Alanları** | Okul bahçesinin zemini su birikintisi olmayacak şekilde düz olmalıdır. Süpürülerek temizlenmelidir . Çöp kutuları boşaltılıp yeni çöp poşeti konmalı. | Sabah - Öğlen | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Oturma üniteleri ve diğer ekipmanları (oyuncaklar, spor aletleri vb.) uygun temizlik malzemeleri ile silinerek temizlenir. | Sabah - Öğlen | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Kapalı Oyun Alanları** | Kapalı Oyun alanları genel hijyen kurallarına ve önlemlere uygun temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır. | Sabah - Öğlen | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Hijyenik şekilde temizlenmesi zor olan oyuncaklar dezenfektan veya el antiseptiği ile temizlenmeli. | Her kullanımdan sonra | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Bina Girişi** | Hijyen kuralları içeren afiş ve görseller bulundurulmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Bekleme Alanı, Lobi** | Temiz ve düzenli tutulmalıdır. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalıdır. Gerekli hallerde kullanılmak üzere alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanacaktır. | Sabah - Öğlen | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Derslik, Etüt Salonları, Atölyeler, Laboratuvarlar** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Sabah - Öğlen | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | Gerek görüldükçe | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Katlarda Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak “Kat Temizlik Kontrol Formu” düzenlenmeli ve buna uygun olarak temizlik yapılıp kayıtları tutulmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Sınıf içerisinde solunum hijyeni ve öksürük/hapşırık adabına uygun hareket edilmesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmalı ve tedbirler alınmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Ofisler (İdari Oda, Rehberlik servisi vb.** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Sabah - Öğlen | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kişiler arasında uygun mesafe olacak şekilde düzenlenmelidir. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalı ve varsa havalandırma sisteminin periyodik kontrolü yapılmalıdır. | Sürekli | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Tuvalet, Lavabolar** | Temizlik/dezenfeksiyon planlarına uygun düzenli olarak temizlik yapılması sağlanmalıdır. | Sık sık | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Periyodik olarak doğal ortam havalandırılması sağlanmalıdır. | İhtiyaç halinde | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Tuvaletlerde tek kullanımlık kağıt havlu bulundurulmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır. | Sürekli | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantıların deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sistemlerinin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Teknik Hizmetler** | Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri eğitimli ve yetkili kişi ve kuruluşlarca yaptırılması sağlanmalıdır. Bakım ve temizlik kayıtları dosyalanmalıdır. | Üretici firmanın belirlediği aralıklarla | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi sağlanmalıdır. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Su Depoları** | Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uygunluk sağlanmalıdır. | 6 ayda 1 | Emel DÖNMEZ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |
| **Diğer Kullanım Alanları (Arşiv, Sığınak, malzeme Deposu vb.)** | Kuruluşta yer alan diğer kullanım alanlarının, genel hijyen ve enfeksiyon risk yönetim ilkelerine uygun kapasite kullanım, temizlik ve dezenfeksiyon, uygun KKD kullanımı vb. şartları konusunda uygulamalar planması sürdürülmesi ve kontrolü gerçekleştirilmedir. | Sürekli | Cemile KILIÇ | Nöbetçi Öğretmen / Nöbetçi İdareci | Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu |

**Not: Okulda bulunmayan birim/bölümler formdan çıkartılacaktır.**

Planı hazırlayan

Nuray AKKAŞ Havvanur OKUMUŞ

Öğretmen Okul Müdürü