**T.C**

**OdunpazarıKaymakamlığı**

**Eczacı Faruk Erden Anaokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

**Sunuş**

Günümüzde gözlenen hızlı değişimler kurumları uzun vadeli önlemler almaya itmektedir. Yönetimin görevi insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Gelişimi ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlamaya dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli kendini yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, kendine güvenen, değerlerine sahip çıkan bireyler yetiştirmek için, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eczacı Faruk Erden Anaokulu olarak gayemiz, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, , hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. Tüm personelimizle bizler kendine özgüveni tam, kendini rahatça ifade edebilen, değerlerimize yönelik davranışları kazanmış, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini edinmiş, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki belirli dönemlerde, izleme ve değerlendirmelerle yapılacaktır..

Eczacı Faruk Erden Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, Okulumuzun daha da gelişmesi ve eğitimde kaliteye önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Aynur BİÇEN

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**GİRİŞ** 8](#_Toc1396353)

[**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** 8](#_Toc1396356)

[**Stratejik Plan Üst Kurulu *Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri*** 9](#_Toc1396357)

[**DURUM ANALİZİ** 11](#_Toc1396358)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 11](#_Toc1396360)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 12](#_Toc1396361)

[**Okul Künyesi** 12](#_Toc1396362)

[**Çalışan Bilgileri** 13](#_Toc1396363)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 14](#_Toc1396364)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 16](#_Toc1396365)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 16](#_Toc1396366)

[**Paydaş Analizi** 17](#_Toc1396367)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 18](#_Toc1396368)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 22](#_Toc1396369)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** 25](#_Toc1396370)

[**İçsel Faktörler** 26](#_Toc1396371)

[**Dışsal Faktörler** 28](#_Toc1396372)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 30](#_Toc1396373)

[**Gelişim ve Sorun Alanlarımız** 31](#_Toc1396374)

[**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** 32](#_Toc1396375)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 37](#_Toc1396376)

[**Stratejik Amaç 1:** 37](#_Toc1396377)

[**Performans Göstergeleri** 38](#_Toc1396378)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 40](#_Toc1396379)

[**Stratejik Amaç 2:** 40](#_Toc1396380)

[**Stratejik Hedef 2.1***.* 40](#_Toc1396381)

[**Performans Göstergeleri** 40](#_Toc1396382)

[**Stratejik Hedef 2.2.** 41](#_Toc1396383)

[**Performans Göstergeleri** 41](#_Toc1396384)

[**Performans Göstergeleri** 42](#_Toc1396385)

[**Performans Göstergeleri** 44](#_Toc1396386)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 45](#_Toc1396387)

[**Stratejik Amaç 3:** 45](#_Toc1396388)

[**Stratejik Hedef 3.1.** ........................................................................................................................................................................................45](#_Toc1396390)

[**Performans Göstergeleri** 45](#_Toc1396391)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 12](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 13](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 14](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 15](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 16](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 49](#_Toc535854442)

**Şekiller**

[**Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 1** 18](#_Toc1396163)

[**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 2** 19](#_Toc1396164)

[**Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 3** 20](#_Toc1396165)

[**Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 4** 21](#_Toc1396166)

[**Şekil 5: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 1** 22](#_Toc1396167)

[**Şekil 6Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 2** 23](#_Toc1396168)

**Şekil7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 3..............................................................................................................................................................24**

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu** ***Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Aynur BİÇEN | Okul Müdürü | Sibel AYDOĞAN CANDAN | REHBER |
| Nihal ÖZATA | Müdür yrd. | Yasemin ÇELİK | O.Ö.ÖĞRT |
| Sinem UYSAL | O.Ö.ÖĞRT | Duygu ERKUT | O.Ö.ÖĞRT |
| Esra KOÇ | O.Ö.ÖĞRT | EBRU USLU | O.Ö.ÖĞRT |
| Gülin YILMAZ | O.Ö.ÖĞRT | K.Zeynep MOLA | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Ceylan ÇİFTÇİ | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Tuğba DOLUAY | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Reyhan ANBARCI | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Seda MORTAŞ | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Sevil KATIRCI | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Zeliha YILMAZ | O.Ö.ÖĞRT |
|  |  | Nuray AKKAŞ | O.Ö.ÖĞRT |

II. BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 14 Şubat 2010 tarihinde Yedi sınıf, bir mutfak, bir çok amaçlı salon, öğretmen,müdür ve müdür yardımcısı odası, 280 öğrenci kapasiteli bir devlet okulu olarak eğitim öğretime başlamıştır.

36–69 aylık çocuklara Eğitim-Öğretim hizmeti veren Okulöncesi Eğitim kurumumuzdan şu anda 271 öğrencimiz yararlanmaktadır. Eğitim öğretim etkinliklerimiz sosyal-duygusal, bilişsel-dil, fiziksel, psikomotor alanlarda çocukların gelişimlerini destekleyici yönde olup Serbest zaman, Türkçe Dil, sanat, fen ve matematik, oyun ve hareket, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları, drama, müzik etkinlikleri ayrıca spor, gezi, tiyatro, görsel ve işitsel amaçlı gösteri programlarından oluşmaktadır.Her yıl farklı projeler uygulanmakta bunun yanında Ulusal Eco okul projesiyle Yeşil bayrak,Okullarda orman projesi ile başarı belgesi çeşitli kurumlardan Teşekkür belgeleri.Beyaz bayrak ve Beslenme dostu okul sertifikalarımız bulunmaktadır.

Okulumuzda şu anda müdürle birlikte 1 müdür yardımcısı, 15 öğretmen, 5 Destek personel, bir halkla ilişkilerden sorumlu görevli, bir aşcı, bir aşcı yardımcısı görev yapmaktadır.

Eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasayla belirtilen Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkelerine uygun olması zorunluluğunu tüm çalışmalarımızda dikkate almaktayız.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ESKİŞEHİR | | | | | İlçesi: ODUNPAZARI | | | |
| Adres: | | Gökmeydan mh. Canay sokak. No: 20 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | |  | |
| Telefon Numarası: | | 2222272024 | | | **Faks Numarası:** | | **2222272054** | |
| e- Posta Adresi: | | 973397@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | **eczacifarukerden.meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu: | | **973397** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | **8** | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | | 139 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın-- | 15 | |
| Erkek | | 132 | | Erkek--- | 0 | |
| **Toplam** | | 271 | | **Toplam---** | **15** | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :38 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* 1300 | | | | TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8 |

### 

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** |  | **2** | **2** |
| **Sınıf Öğretmeni** |  | **14** | **14** |
| **Branş Öğretmeni** |  | **0** | **0** |
| **Rehber Öğretmen** |  | **1** | **1** |
| **İdari Personel** |  | **2** | **2** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **7** | **8** |
| **Güvenlik Personeli** |  | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları |  | **27** | **27** |

### 

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| **Okul Kat Sayısı** | **Tek katlı** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| **Derslik Sayısı** | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **30** | Kütüphane |  | **X** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| **Şube Sayısı** | **14** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **1800** | Pansiyon |  | **X** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **1350** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **450** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **0** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **2** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** **Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| A | 6 | 11 | 17 |
| B | 14 | 9 | 23 |
| C | 7 | 10 | 17 |
| D | 13 | 8 | 21 |
| E | 11 | 9 | 20 |
| F | 12 | 11 | 23 |
| G | 10 | 12 | 22 |
| H | 11 | 10 | 21 |
| İ | 9 | 11 | 20 |
| K | 11 | 9 | 20 |
| L | 6 | 9 | 15 |
| M | 9 | 8 | 17 |
| N | 5 | 10 | 15 |
| P | 8 | 12 | 20 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı………** | **6** | Yazıcı Sayısı……………….. | 3 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı………** | **2** | Fotokopi Makinası Sayısı… | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı………………….** | **1** | İnternet Bağlantı Hızı……. | 8 Mbps |
| **Akıllı Tahta Sayısı………………….** | **0** |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| **2016** | **316 557,55** | **285861,85** |
| **2017** | **354 035,70** | **319 118,38** |
| **2018** | **448 362,32** | **407 438,45** |

### 

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 15 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

**Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 1**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %34’ü Katılıyorum % 66 sı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 2**

“Kurumdaki tüm duyurular,çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %34’ü Katılıyorum % 66 sı kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 3**

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %47’si Katılıyorum % 53 ü kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 4: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 4**

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir..” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenlerimizin %7si Katılıyorum % 7 ü kesinlikle katılıyorum % 40 ı kararsızım % 20 si katılmıyorum % 26 sı hiç katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

271 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Şekil 5: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 1**

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Şekil

**Şekil 6: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 2**

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

**Şekil 7: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 2**

“Okulun binası ve diğer fiziki imkanları yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %61’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### 

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler   * Okul kurum kültürünün oluşmuş olması. * Aylık aidat sisteminin olması ve %90’ının yatması * Okulun iç fiziki donatımının iyi olması * Öğretmenlerin istekli ve donanımlı olması * Sınıfların eğitim materyali yeterliliği * Okul servisinin bulunması * Okulun tek katlı,bahçeli ve üç giriş kapılı olması. * Beslenme hizmetinin okul tarafından karşılanması * Bölgemizde tercih edilen bir okul olmamız * Genç ve sık değişmeyen bir eğitim kadrosuna sahip olmamız * Sosyal etkinlik, proje ve velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi * Okul personelinin bilgisayar kullanım oranının %95 olması * Hayırsever ve okul aile birliklerinin eğitim bütçelerine katkı sağlaması * Öğrenci potansiyelinin ve sayısının iyi olması * Özveriyle çalışan personel grubunun olması |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler   * Depo ve arşiv alanının yetersiz olması * Okul içi oyun gruplarının yetersiz olması ve yer olmaması * Sosyal etkinliklerin okul içinde sergilenmesi için yeterli genişlikte bir çok amaçlı salonunun olmayışı * Okul mevcudunun fiziki kapasitenin üzerinde olması * Yapısından dolayı çok sıcak olması. * Öğretmenlerin veli toplantısı yada görüşmesi yapabileceği bir alanın olmayışı * Sınıfların kalabalık,küçük olması * Ayrı bir yemekhane bölümünün olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar   * Ulaşım kolaylığı * Çevrede okulumuz hakkında olumlu düşünceler olması * Okulun mahalle içinde olması * Yakın çevremizde tam teşekküllü bir hastanenin olması * Belediyeye yakın olmamız * Her meslek grubundan velimizin olması * Öğrenci potansiyelinin yüksek olması * Velilerimizin sosyo-ekonomik ve kültürel yapılarının yüksek olması * Okulumuzun kaliteli temiz güvenilir yemek hizmeti sunması * Güvenliğe önem verilmesi * İdare öğretmenler ve tüm personelin güleryüzlü olması * Dilek öneri ve şikayetlerin kısa sürede dikkate alınması * Eğitim öğretim hizmetlerinin verimliliği ve etkinlik çeşitlliği * Çocukların okula severek istekli gelmelerinin sağlanabilmesi. |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler   * Kadrolu temizlik elemanının olmaması * Okulun cadde kenarında olması * Memurunun olmaması * Müdür yardımcısının tek olması * Okulumuzun prefabrik ve Meslek Lisesi bahçesinde olması. * Okulun fiziki imkanlarının yetersiz oluşu * Kulüp çalışması yapabilecek alanının olmaması |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayatboyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | | |
| **1** | | Okul kayıt bölgesinde bulunan çocukların kayıt durumu |
| **2** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | |
| **1** | | Değerler Eğitimi |
| **2** | | Kurum Kültürü |
| **3** | | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | | |
| **1** | Fiziki Yapı | |
| **2** | Eğitim ortamları | |
| **3** | Mesleki yeterlilikler | |
| **4** | Teknolojik altyapı | |

III. BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Özgüveni gelişmiş,üretken ve öğrenmeyi seven, girişken,milli değerlerle yoğrulan bireyler yetiştirmek. |

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| Milli ve manevi değerler ışığında,gelişen teknolojiye ayak uyduran,Atatürk ilkelerine bağlı,bir okul olmak. |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| |  | | --- | | * **Okulumuzda çalışan her bireye değer verme, eşit fırsat tanıma** * **Ahlaki değerleri içselleştirebilme** * **Değişen eğitim metodolojilerini, yaklaşımlarını takip ederek eğitim programı içerisine entegre edebilme** * **Yaparak yaşayarak öğrenme,Açık ve dürüst iletişim** * **İnsan ilişkilerinde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.** * **Çalışmalarımızda veli katılımına önem verir, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.** | |

IV. BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## 

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim ,Okul kayıt bölgesinde bulunan çocukların kayıt durumu, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| PG.1.1.d. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.e. | Tanılanmış özel eğitim öğrencilerinin okula devam oranı(%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG.1.1.f. | Özel Eğitim gerektiren bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılım (%) | 85 | 90 | 95 | 98 | 99 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan ve kayıt yaptırmayan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 20 Ağustos-01 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt yaptırmayan öğrencilerin devamını sağlamak için saha taraması yapılarak velilerle görüşülecek. | Okul stratejik plan ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımında zorluklarla karşılaşmamaları için sürekli tedbir alınmaya devam edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Sürekli |
| 1.1.5 | Tanı almış okulumuza devam eden öğrencilerin uygun ortamlarda eğitim alabilmeleri için gerekli okul ve sınıf ortamının düzenlemesi yapılacaktır. | Okul stratejik plan ekibi | Her Eğitim Öğretim dönemi başında |
| 1.1.6 | Özel Eğitim Öğrencilerine yönelik gelişimlerini destekleyen faaliyet sayılarının arttırılması sağlanacaktır. | Öğretmenler | Her ay bepler aracılığıyla |
| 1.1.7 | Özel Eğitim Öğrencilerinin ailelerine yönelik yapılan eğitimlerin artması sağlanacak | Rehber öğretmen | Her dönem en az 2 |

## 

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında Değerler Eğitimi,Kurum Kültürü,Eğitsel ,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,Projelerin sürdürülebilirliği yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin Değerler eğitimi faaliyetlerine etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı | 9 | 10 | | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PG.2.1.b | Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı(%) | 96 | 97 | | 98 | 99 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Aylık yapılan çalışmalar değerlendirilerek,planlanan etkinliklerin tüm sınıflara bilgilendirmelerinin yapılması. | Değerler eğitimi sorumlu öğretmenler | Eğitim öğretim başlangıcından itibaren Her iki aylık dönemler |
| 2.1.2 | Etkinliklere katılımı artırmak için aile eğitimleriyle konunun öneminin velilere örneklerle anlatılması. | Rehber öğretmen | Eğitim öğretim başlangıcından itibaren Her iki aylık dönemler |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimize,öğretmenlerimize ilgi ve becerileriyle orantılı daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecek şekilde bir rehberlik çalışmaları yürütülecektir..

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Rehber öğretmen tarafından öğrenci davranışlarıyla ilgili yapılan görüşme sayısı | 22 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2.2.b | Davranış problemlerini azaltmaya yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 25 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |
| PG.2.2.c. | Rehberlik faaliyetleriyle ilgili farkındalık oluşturmak amacıyla yapılan çalışmaların sayısı(pona broşür v.s) | 11 | 22 | | 30 | 40 | 50 | 50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Rehberliğe ihtiyaç duyan öğrenciler öğretmenleri tarafından gözlenerek rehberlik servisine yönlendirilecek | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Velilerin aile eğitimlerine katılımları için daha çok görsel ve bilgilendirme içim sosyal medya aktif kullanılacaktır. | Müdür yardımcısı  Rehber öğretmen | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.3 | Rehberlik çalışmaları farkındalığı için broşür toplantı,afiş gibi görsellerin velilere ulaşımı sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı  Rehber öğretmen | 01.09.2018-31.12.2019 |

**Stratejik Hedef 2.3.** Okulumuzda yerleşmiş olan Kurum Kültürünü geliştirerek yeni gelen personel ve değişen Veli gruplarına da aktararak paydaşlar arasında olumlu bir hava yaratarak eğitim öğretim sürecine katılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.3.a | Çalışan memnuniyet oranı(%) | 80 | 85 | | 90 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.3.b | Veli Memnuniyet oranı(%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.2.3.c. | Veli toplantılarına Katılım Oranı(%) | 74 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1. | Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı arttırılarak iletişim aracılığıyla bağ kuvvetlendirilecek. | Okul Müdürü  Müdür Yardımsısı | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.3.2 | Velilere yönelik okul içi aile katılım etkinlikleri arttırılarak yapılan faaliyetler ve okul tanıtılacak | Müdür yardımcısı  Tüm öğretmenler | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.3.3 | Veli katılımını arttırmak için öğretmenlerle veli arasında samimi bir ortam oluşturulacak. | Müdür yardımcısı  Tüm öğretmenler | 01.09.2018-31.12.2019 |

**Stratejik Hedef 2.4.** Kurumumuzun gelişimi öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızın eğitim sürecinde aktif rol alarak sürdürebilecekleri sosyal gelişim ve diğer gelişim alanlarını destekleyici projelerin devamlılığı ve sürdürülebilirliği sağlanacak yeni proje fikirleri de dikkate alınarak hassas olunması gereken konularda toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.4.a | Proje hazırlama ve uygulama ile ilgili eğitim alan personel sayısı | 2 | 4 | | 6 | 8 | 10 | 12 |
| PG.2.4.b | Projelere yönelik zümrelerde alınan karar oranı(%) | 10 | 15 | | 20 | 25 | 25 | 25 |
| PG.2.4.c. | Eğitim öğretim yılı içinde devam eden proje sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.4.1. | Öğretmenlere proje hazırlama ile ilgili hizmet içi eğitimlerin duyurularının yapılması ve katılımın sağlanması | Okul idaresi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.4.2 | Zümrelerde alınan proje kararlarının takibi ve görevlendirilen ekiplerin dosyaları hazırlamaları ve etkin uygulamanın takibi | Müdür yardımcısı | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.4.3 | Projelerle ilgili toplantıların yapılarak gerekli desteğin idare tarafından sağlanması(izinler malzeme v.s) | Okul İdaresi | 01.09.2018-31.12.2019 |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 | 100 |
| PG.3.1.b | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 31 | 34 | | 37 | 40 | 43 | 46 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | 88 | 90 | | 92 | 94 | 96 | 100 |
| PG.3.1.d. | Okulda bulunan güvenlik kamera sayısı | 16 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| PG.3.1.e. | Obezite ve diğer sağlık sorunlarıyla ilgili yapılan faaliyet sayısı | 14 | 16 | | 18 | 20 | 22 | 24 |
| PG.3.1.f. | İSG kapsamında yapılan düzenleme oranı(%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.g. | Öğretmenlerin kullanımına sunulan teknolojik materyal yeterlilik oranı(%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.h. | Yardımcı hizmetler ihtiyacı karşılama oranı | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Velilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.2 | Konusunda uzman sağlıkçılarla ile görüşülerek okulumuza davet edilecek öğrenci ve velilerle buluşturulacaktır.Sağlık ve hijyen konularında eğitimler verilecektir. | Okul Gelişim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.4 | Okulda bulunan kameraların aktif olarak çalışması sağlanacak gerekli durumlarda kayıtlar arşivlenecek | Okul idaresi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.5 | Obeziteyle mücadele ile ilgili yapılan çalışmaların sayısı arttırılarak beslenme listelerinde sağlıklı gıdaların çıkarılması hususunda rehberlik edilecektir. | Rehberlik servisi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.6 | İsg kapsamında tüm personelin eğitimler almaları sağlanarak okul içinde işgüvenliği farkındalığı arttırılacak | Okul idaresi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.7 | Öğretmenlerin kullanımına sunulan bilgisayar fotokopi projeksiyon cihazı gibi malzemelerin her zaman kullanıma hazır olması hususunda gerekli tedbirler alınarak,sayıları bütçeye göre arttırılacak | Okul idaresi | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 3.1.8 | Yardımcı hizmetler gurubunda çalışan personel sayısı öğrencilerin temiz ve güvenli ortamda eğitim almalarına devam edebilmeleri açısından yeterli düzeyde tutulmaya çalışılacaktır. | Okul idaresi ve Okul Aile birliği | 01.09.2018-31.12.2019 |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| **Okul aidatları ve yemek bedeli** | 450000 | 450000 | 475000 | 475000 | 500000 | 2 825 000,00 |
| TOPLAM | 450100 | 450000 | 475000 | 475000 | 500000 | 2 825 100,00 |

VI. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Eczacı Faruk Erden Anaokulu

****